

A Magyar Dinamikus Szenzoros Integrációs Terápiás Egyesület
2020. február 01-től érvényes
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA
ÉS ÉRINTETTEK RÉSZÉRE SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

BEVEZETÉS

A Magyar Dinamikus Szenzoros Integrációs Terápiás Egyesület (székhely: 1141 Budapest, Csernyus utca 58. III./8., nyilvántartási száma: 01-02-0015593, a továbbiakban: **Egyesület** vagy **Adatkezelő**) elkötelezett a tagjai és partnerei, valamint velük kapcsolatba kerülő harmadik személyek, ideértve a <http://www.dszit.hu/> honlap látogatóit is, (továbbiakban: **Érintettek**) személyes adatainak védelme érdekében, kiemelten fontosnak tartják az önrendelkezési jog tiszteletben tartását.

A jelen szabályzat megalkotásának célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő megfeleljen az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályi előírásoknak és megfelelő tájékoztatást nyújtson az érintettek részére a személyes adataik kezeléséről. Az Adatkezelő valamennyi adatkezelése során jelen adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**), továbbá egyéb belső szabályzatai, utasításai rendelkezései szerint jár el.

A jelen Szabályzat Általános része az általános, minden adatkezelésre irányadó szabályokat rögzíti, a Különös része pedig specifikusan az egyes adatkezelésekre vonatkozó szabályokat és tájékoztatásokat tartalmazza. A jelen Adatkezelési Tájékoztató együttesen tartalmazza az Adatkezelő által végzett főbb adatkezeléseket, ugyanakkor tekintettel arra, hogy egy Érintett esetében nem feltétlenül valósul meg az összes itt felsorolt adatkezelés, ezért az Adatkezelő minden adatfelvétel során rövid és átlátható egyedi adatkezelési tájékoztatót tesz elérhetővé az Érintettek részére, az adott adatkezelés részleteiről.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa el a teljes szabályzatot, mert csak így kaphat teljes képet az adatkezelések során irányadó szabályokról!

Az Adatkezelő az általa rögzített, illetve részére átadott személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban, a jelen adatkezelési szabályzatban rögzített módon kezeli, biztosítja annak a törvényi célnak az elérést, hogy személyes adatával mindenki maga rendelkezzen. Mindezekon túl az Adatkezelő az adatkezelések során gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és külön szabályzatot keretei között kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A jelen Szabályzat – bár az Egyesület törekedett a teljes körű szabályozásra – nem szükségszerűen tartalmazza az összes adatkezelést. Amennyiben olyan (új) adatkezelés szükségessége merül fel, ami a jelen Szabályzatban nem került rögzítésre, úgy az Egyesület minden alkalommal külön adatkezelési tájékoztató közzétételével tájékoztatja az Érintetteket az adott adatkezeléssel összefüggő lényeges körülményekről.

A jelen szabályzat egy mindenkor hatályos példányát az Egyesület székhelyén kell tartani.

A jelen Szabályzat mindenkor hatályos változata elérhető a <http://www.dszit.hu/adatvedelem> menüpontban.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: **GDPR**)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: **Info tv.**)

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: **Ptk.**)

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (továbbiakban: **Btk.**)

2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: **Mt.**)

2000. évi C. törvény a Számvitelről (továbbiakban: **Számviteli tv.**)

2017. évi LIII. törvény a Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (továbbiakban: **Pmt.**)

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (továbbiakban: **Ectv.**)

2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról (továbbiakban: **Cnytv.**)

2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (továbbiakban: **Grtv.**)

2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (továbbiakban: **Ektv.**)

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (továbbiakban: **Art.**)

A SZABÁLYZAT CÉLJA

A jelen Szabályzatban rögzített szabályok alkalmazása és betartása/betartatása útján a szabályozás célja a vonatkozó jogszabályokban, így különösen a GDPR-ban rögzített előírások gyakorlatban való érvényesülésének biztosítása. Ennek keretében az Egyesület a jelen Szabályzattal, valamint az egyéb belső szabályzatokkal, utasításokkal és a kialakított belső eljárásrendekkel

- biztosítja az Érintetteknek a személyes adatok védelméhez fűződő alapvető jogai érvényesülését, az adatbiztonsági követelmények betartását, betartatását;
- szabályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés megakadályozásának gyakorlatát, valamint meghatározza azokat a szabályokat, melyek biztosítják az adatok törvénytörő megváltoztatásának, az adatok jogosulatlanul való felhasználásának, valamint engedély nélküli nyilvánosságra hozatalának megakadályozását;
- meghatározza a papír alapú, valamint elektronikus úton történő adatkezelés, feldolgozás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés pontos és biztonságos rendjét;
- megfelelő tájékoztatást nyújt az Érintettek részére a személyes adatainak kezeléséről, az érintettek jogairól és jogaik érvényesítéséről.

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. FOGALMAK

A Szabályzat alkalmazása során:

„**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható – *tehát minden olyan adat személyes adatnak minősül, ami alapján az érintett azonosítható: név, lakcím, telefonszám, IP cím stb.*

„**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés – *tehát minden olyan tevékenység, ami az adatokkal kapcsolatos: adatok felvétele, adatokban való betekintés, adatok rendszerezése stb.*

„**profilalkotás**”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja; - *az adatkezelő jelen esetben az Egyesület;*

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; *adatfeldolgozónak minősül minden olyan személy vagy vállalkozás, aki az Egyesület megbízásából és utasításai szerint a személyes adatokkal meghatározott műveleteket végez (könyvelő/bérszámfejtő, tárhely szolgáltató, szoftver szolgáltató, levelezési szolgáltató stb.)*

„címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak; - *címzettnek minősül minden olyan személy, társaság vagy hatóság, aki részére az adatok továbbításra kerülnek, vagy akik az adatokhoz hozzáférnek: pl. adóhatóság, adatfeldolgozó stb.)*

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak; - *minden olyan személy vagy társaság, aki alapesetben nem hozható összefüggésbe az adatkezeléssel;*

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez; - *ilyen lehet az írásbeli hozzájáruló nyilatkozat, a honlapon a hozzájárulási checkbox kipipálása stb., fontos tudni, hogy adatvédelmi szempontból a hallgatás nem minősülhet beleegyezésnek)*

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; - *minden olyan esemény, ami az adatokat veszélyezteti: pl. hacker támadás, irattár leégése, de ilyennek minősül például az adatokat tartalmazó laptop, mobil telefon, adathordozó elvesztése, személyes adatok rossz e-mail címre küldése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és partnerlisták illetéktelen másolása stb.)*

személyes adatok különleges kategóriái

„genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

„**biometrikus adat**”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

„**egészségügyi adat**”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

1.2. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

A személyes adatok

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („*jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*”); - ami azt jelenti, hogy az adatokat csak a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint szabad kezelni, és az érintett részére lehetővé kell tenni, hogy az adatkezelés körülményeiről (céljai, jogalap, időtartam stb.) megfelelően tájékozódhasson;
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azokat nem szabad kezelni a meghatározott célokkal össze nem egyeztethető módon (közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés megengedett) („*célhoz kötöttség*”); - ami azt jelenti, hogy egy meghatározott célból kezelt adatot csak kivételesen lehet más célra is felhasználni;
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („*adattakarékosság*”); - ami azt jelenti, hogy csak akkor kezelhető a személyes adat, ha nincs más mód a meghatározott cél elérésére;
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („*pontosság*”); - ami azt jelenti, hogy az adatokban bekövetkező változásokat a lehet leghamarabb át kell vezetni;
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; („*korlátozott tárolhatóság*”); ez azt jelenti, hogy a meghatározott cél elérését (az adatkezelés maximális időtartamát) követően az adatot vagy törölni kell, vagy anonimízálni kell, hogy az adatból már ne lehessen az érintettet azonosítani;
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („*integritás és bizalmas jelleg*”); - megfelelő IT és egyéb biztonsági intézkedések kellenek, hogy illetéktelenek ne férjenek hozzá az adatokhoz;
- Az adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („*elszámoltathatóság*”) – az adatkezelő az adatkezelési folyamatait belső utasításokkal, szabályozásokkal rögzíti, hogy a szervezetben pontosan követhetők legyen a folyamatok (és szükség esetén ez igazolható legyen a hatóságok felé).

1.3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI ÉS JOGALAPOK

Adatkezelések céljai

Az adatkezelések célját az Egyesület minden egyes adatkezelés esetén külön határozza meg, ezek a Különös részben kerülnek rögzítésre. Általános jelleggel elmondható, hogy az Érintettek adatait az Egyesület a működésével összefüggő tevékenysége, szerződéses jogai és kötelezettségei, valamint jogos érdekei érvényesítése céljából kezeljük.

Adatkezelések jogalapja

Az adatkezelések jogalapját az Egyesület szintén minden egyes adatkezelés esetén külön határozza meg, ezek is a Különös részben kerülnek rögzítésre.

A GDPR az adatkezelések jogalapjaként 6 típust különböztet meg, melyek a következők:

- Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelések (érintett hozzájárulása)

Az érintett hozzájárulása minden esetben önkéntes, és kizárólag valamilyen aktív cselekménnyel valósulhat meg (a hallgatás nem beleegyezés). Ilyen lehet az írásbeli hozzájárulás (akár külön nyilatkozatban, akár például egy szerződés aláírásával, ahol a szerződés maga tartalmazza a hozzájárulást), az elektronikus felületen történő checkbox kipipálás, „hozzájárok” gombra kattintás stb.). A hozzájárulást minden egyes adatkezelés tekintetében külön-külön kell/lehet megadni.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelések jogszerűségét, tehát a hozzájárulást csak a jövőre nézve lehet visszavonni. A hozzájárulás visszavonása történhet akár egy írásbeli levél formájában, továbbá telefonon, e-mail-ben megküldött nyilatkozat formájában is.

16 évet be nem töltött személy, illetve a cselekvőképességében korlátozott személy hozzájáruló jognyilatkozata akkor érvényes, ha azt a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló/illetve cselekvőképességében korlátozott személy esetén gyámja/gondnoka adta meg, éppen ezért a 16 év alatti Érintett adatainak kezeléséhez a szülői jogokat gyakorló hozzájárulása szükséges.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

- Olyan szerződés megkötéséhez, valamint teljesítéséhez szükséges adatkezelések, amelyben az érintett az egyik fél (szerződéses kötelezettség)

Amennyiben a személyes adat kezelése nélkül a szerződés teljesítése nem lehetséges, úgy ez jogszerű indoka lehet az adatkezelésnek. Ilyen esetben nem szükséges az érintett külön hozzájárulása.

A szerződések teljesítése körében felmerülő adatkezelések leggyakrabban a szerződő felek szerződésben rögzített személyes adataira vonatkoznak (név, lakcím stb.), de ilyenek lehetnek például egy szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltatás igénybevételével összefüggő adatok.

- Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (jogsabályi kötelezettség)

A jogszabályokon alapuló adatkezelések célja az adott jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése. A jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelések kötelező adatkezeléseknek minősülnek, melyek mértékét és időtartamát minden esetben a vonatkozó jogszabályok határozzák meg. Nagy számú jogszabály ír elő olyan kötelezettséget, ami szükségszerűen személyes adatok kezelésével jár együtt. Fontos, hogy a jogszabályi kötelezettség nem opcionális, tehát azokat minden esetben teljesíteni kell.

- Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Olyan speciális esetben, amikor az érintett nem tudja a saját érdekeit érvényesíteni, vagy az eljárásában akadályoztatva van, lehetőség van arra, hogy az adatai kizárólag a szükséges mértékben, és kizárólag az akadályoztatás idejére a létfontosságú érdekek érvényesítése körében kerüljön kezelése.

- Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (hatósági adatkezelések)

Miután az Egyesület nem hatóság, így ilyen jogalapon nem végez adatkezelést.

- Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (jogos érdek)

A jogos érdek alapja általában egy jogszabályban, vagy megállapodásban rögzített, illetve üzleti szempontból méltányolható jog érvényesítése, ugyanakkor ez egy lehetőség, és nem kötelezettség, mint pl. a jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelések.

A jogos érdeken alapuló adatkezelések az Egyesület döntésétől függenek, és az alábbi főbb célokból kerülhet sor rá:

- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;

- honlapon/elektronikus felületen a szolgáltatások optimalizálása, valamint a szolgáltatások használatára vonatkozó információk gyűjtése (pl. cookie-k alkalmazása).

Fontos körülmény, hogy a jogos érdek alkalmazásának feltétele, hogy ezen érdekekkel szemben ne élvezzen elsőbbséget az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az érintett gyermek).

Minden olyan esetben tehát, amikor az adatkezelés jogalapja az Egyesület jogos érdeke, az Egyesület egy úgynevezett érdekmérlegelési teszt alapján dönt az adatkezelés megengedhetőségéről. Az érdekmérlegelési teszt lényege, hogy az Egyesület azonosítja az elérni kívánt célját, annak lehetséges eszközeit, és ezzel szembeállítva megvizsgálja az Érintettek jogait és jogos érdekeit, és csak akkor kezelheti az adatokat, ha az Egyesület jogos érdeke felülírja az Érintett jogos érdekét.

Az érdekmérlegelési tesztet az Egyesület minden esetben írásban dokumentálja, annak megállításairól pedig az Érintett tájékoztatást kérhet.

Az Egyesület a vele kapcsolatba kerülő Érintettek által közvetlenül megadott adatokat, továbbá nyilvános adatbázisban közzétett adatokat (üzleti partnerek cégkivonatában/Egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatait), valamint harmadik személyek által jogszerűen rendelkezésre bocsátott adatokat kezel. Az Egyesület szolgáltatásként adatfeldolgozási tevékenységet nem végez, de ez nem zárja ki azt, hogy egyes jogviszonyokban az Egyesület adatfeldolgozónak minősüljön.

1.4. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS AZ EGYESÜLET ADATKEZELÉSEIRŐL

Az adatkezelőnek kötelezettsége, hogy az érintettet a személyes adatai kezeléséről, tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást nyújtson. Az Egyesület ezen tájékoztatási kötelezettségének a jelen Szabályzat elfogadásával és közzétételével, továbbá minden adatkezelés esetében az adatfelvételkor rövid adatkezelési tájékoztató hozzáférhetővé tételével tesz eleget.

Amennyiben az itt leírtakkal kapcsolatosan bármilyen kérdése lenne, illetve, ha a jelen Szabályzatban vagy az egyedi tájékoztatóban rögzített jogait érvényesíteni kívánja, lépjen velünk kapcsolatba.

- a) Az Egyesület hivatalos elérhetőségei a jelen Szabályzat végén kerülnek rögzítésre, továbbá minden egyedi adatkezelési tájékoztatóban is feltüntetésre kerül.
- b) Az adatkezelés során alkalmazott adatfeldolgozók adatai a Szabályzat végén kerülnek feltüntetésre, és a Különös részben minden egyes adatkezelés esetén röviden meghatározásra kerül az adott adatkezeléshez kapcsolódó adatfeldolgozó kategóriája (az általa nyújtott szolgáltatás megjelölése útján). Adatfeldolgozó csak olyan személy/vállalkozás lehet, aki írásbeli szerződésben vállalja az adatfeldolgozási feladatok ellátását, és akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására (az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelési feladatokat és körülményeket, ideérve a szükséges biztonsági intézkedéseket is az Egyesület határozza meg). Az adatfeldolgozó nem jogosult az általa kezelt adatokat saját célra felhasználni.
- c) Az Egyesületnél a GDPR 37. cikk (1) bekezdése alapján nem kötelező az adatvédelmi tisztviselő kinevezése, amennyiben ilyen kinevezésre kerül, úgy arról az Adatkezelő megfelelő tájékoztatást nyújt.
- d) Az adatkezelések célja és jogalapja minden egyes adatkezelés esetében a Különös részben kerül feltüntetésre. Amennyiben az adatkezelés az Egyesület jogos érdekén alapul, úgy a különös rész ezen specifikus jogos érdeket külön meghatározza.
- e) Szintén a Különös részben kerül feltüntetésre, hogy a kezelt személyes adatokhoz ki fér és férhet hozzá, azok kihez, milyen célból (adatfeldolgozóhoz, hatósághoz, harmadik személyhez) kerülnek továbbításra (adatkezelés címzettjei)

Az adatok továbbításával összefüggésben az Egyesület az alábbiakról tájékoztatja az Érintetteket:

- Az Egyesület az általa kezelt személyes adatokat a jogszabályi kötelezettséggel előírt hatóságok részére továbbítja (NAV, Hatósági ellenőrzések stb.).
 - Az Egyesület az adatokat a jogos érdekeinek az érvényesítéséhez jogosult bíróságok, hatóságok részére továbbítani (kártérítési igények, büncselekmények gyanúja esetén a feljelentéshez szükséges adatok stb.).
 - Az Egyesület jogosult a kötelezettségei teljesítéséhez és jogai érvényesítéséhez adatfeldolgozókat igénybe venni (tárhely szolgáltató, könyvelő, ügyvéd), ezek listája a jelen Szabályzat végén található.
 - Az Egyesület EGT térségen kívüli területre kizárólag akkor továbbít személyes adatot, (pl. harmadik országbeli tárhely szolgáltató) ha az érintett ország rendelkezik a Bizottság megfelelőségi határozatával, vagy ha az adattovábbítás megfelelő és alkalmas garanciák mellett történik; ez utóbbiakról az érintettek bármikor információt kérhetnek az Egyesülettől és részletes tájékoztatást találhatnak a Bizottság https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu_en oldalán.
- f) Az egyes adatkezelések időtartamát, és az adatok/dokumentumok megőrzésének idejét szintén az egyes adatkezeléseknél, a Különös Részben rögzítjük. Amennyiben egy adat/dokumentum esetében nem határozható meg a pontos időtartam, úgy az időtartam meghatározásának szempontjai kerülnek rögzítésre.
- g) Az érintett a továbbiakban részletezett módon kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, bizonyos esetekben joga van az adathordozhatósághoz. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulást bármikor, díjmentesen visszavonhatja. Az érintett jogosult a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani. Az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogait részletesen a következő 1.5. pont tartalmazza.
- h) Az Érintettek adatainak kezelése során:
- (i) Amikor az adatkezelés jogszabályon alapul, a személyes adatok megadásának kötelezettségét a jogszabály írja elő, ilyen esetben az adatokat az Érintettek kötelesek megadni;
 - (ii) Amikor az adatkezelésre szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor, úgy az adat szolgáltatása szerződéses kötelezettségen alapul. Ha ilyen esetben az adatok megadása a szerződéskötés előfeltétele, ezt a tény az Egyesület a Különös Részben külön jelzi;
 - (iii) jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az Érintett bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, mely esetben – ha az adatokat más jogalapon már nem lehet kezelni, és nincs olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvezne az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben – az adatok törlésre kerülnek.
- i) az Egyesület automatikus döntéshozatalt, és profilalkotást nem végez.

1.5. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAI

Az Egyesület adatkezeléseivel összefüggésben Önt az alábbi jogok illetik meg.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;

- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- történik-e automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás;
- ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Amennyiben tehát Ön szeretné tudni, hogy az Egyesület kezeli-e a személyes adatát, és ha igen akkor milyen körülmények között, akkor erről tájékoztatást kérhet.

Az Egyesület az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát igény esetén az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért adminisztratív díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Kérjük amennyiben bármilyen személyes adata megváltozik, ezt jelezze, hogy az adatot javíthassuk a nyilvántartásunkban.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatást ad ezen címzettekről.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték (megvalósult az adatkezelés célja)
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke és az érintett tiltakozik az adatkezelések ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzést célzó adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell (pl. ha hatóság előírja).

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek szerint azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Adatkezelő nem köteles az adatokat törölni, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- bizonyos esetekben a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ennek a célnak az elérését;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatást ad ezen címzettekről.

Amennyiben tehát Ön úgy gondolja, hogy a törlés feltételei fennállnak, úgy bármikor kérheti az adatai törlését.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát *(tehát amíg nem nyer bizonyosságot, hogy a kezelt adatok helyesek)*;
- az adatkezelés jogellenes, az érintett azonban ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását *(mert utóbb esetleg az adatkezelés jogszerűvé tehető és akkor nem kell újra felvenni az adatokat)*;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az Adatkezelés a fentiek szerint korlátozásra kerül, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből lehet kezelni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az adatkezelő az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatást ad ezen címzettekről.

Ha Ön kéri az adatkezelés korlátozását, úgy a kérelmének helyt adó döntés esetén az adatkezelési jog kizárólag arra terjed ki, hogy tároljuk az Ön adatait, és azokat csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igény érvényesítése céljából kezeljük.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy szerződés teljesítése, és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Ha tehát az adatkezelésre az Ön hozzájárulása alapján, vagy szerződés teljesítése érdekében kerül sor, és az adatok automatizáltan kerülnek feldolgozásra, úgy Ön kérheti, hogy elektronikusan bocsássuk az Ön vagy az Ön által meghatározott személy rendelkezésére az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekből történő, vagy az Egyesület jogos érdekén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (pl. marketing, hírlevél stb.) az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha tehát az adatkezelés jogalapja az Egyesület jogos érdeke, akkor Ön bármikor tiltakozhat az adatai kezelése ellen.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A fentiek nem alkalmazandók abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az Egyesület nem alkalmaz automatizált döntéshozatali eljárást.

A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit.

A panasz tárgyát a felügyeleti hatóság kivizsgálja és ésszerű határidőn belül tájékoztatja a panaszost a vizsgálattal kapcsolatos fejleményekről és eredményekről, különösen, ha további vizsgálat vagy egy másik felügyeleti hatósággal való együttműködés válik szükségessé. A panasz nyomán a felügyeleti hatóság jogosult eljárást kezdeményezni az adatkezelővel szemben.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A magyar felügyeleti hatóság pontos elérhetősége a jelen Szabályzat végén kerül feltüntetésre.

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel bizonyos esetekben korlátozhatja az érintettek fentiek szerint meghatározott jogait.

Nyilvántartás

Az érintettek megkereséseiről, és az azokra adott reakciókról az adatkezelő nyilvántartást vezet.

Bírósági igényérvényesítés, kártérítés és sérelemdíj: Az Érintett az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelő (adatfeldolgozó) az előírásoknak megfelel, az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe az Adatvédelmi Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért, és az Adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

1.6. AZ ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE

Az Egyesület által kezelt személyes adatokat az Egyesület elektronikus formában és/vagy papír alapon tárolja, erre vonatkozó pontos információkat a Különös Rész tartalmaz.

Az adatok biztonsága érdekében az Egyesület megfelelő szervezeti és technikai intézkedéseket alkalmaz. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe vesszük az Adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Az elektronikus formában tárolt adatok az Egyesület tulajdonát képező hardver eszközön/szereveren kerülnek tárolásra. A weboldal adatai a tárhely szolgáltató, mint adatfeldolgozó szerverén kerülnek tárolásra.

Az Egyesület által használt számítógépek, munkaállomások jelszóval védettek, a dokumentumokhoz a hozzáférés jogosultságkezelési szabályok alapján korlátozott. Az Egyesület valamennyi számítógépes rendszere a kártékony szoftverek elleni védelemmel van ellátva. Az adatokról rendszeresen, időszakos biztonsági mentés készül, folyamatos felülírással.

A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok külön irattári szabályok szerint kerülnek lefűzésre. A személyes adatokat tartalmazó mappákat zárható szekrényben tároljuk az Egyesület székhelyén, melyet minden nap nyitunk és zárunk. Az iratszekrényhez az Elnökség rendelkezik hozzáféréssel. A fizikai irattároló helyiség a víz-, tűz- és behatolásvédelem biztosított. A papír alapú dokumentáció átadásra kerülhet a könyvelést végző

szolgáltató, mint adatfeldolgozó részére, aki ugyanolyan intézkedéseket köteles alkalmazni az adatok védelme érdekében.

Az adatbiztonság követelményének érvényesüléséről az Adatkezelő a jelen Szabályzattal, illetve külön utasításokkal, szabályzatokkal gondoskodik. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a jelen Szabályzat, valamint a külön utasítások és szabályzatok mindenkor hatályos tartalmát a tagjai, illetve érdekkörében eljáró harmadik személyek (így különösen az adatfeldolgozók) megismerjék, és ezeknek megfelelően járjanak el.

1.7. ADATTOVÁBBÍTÁS

Az Egyesület által kezelt személyes adatok csak a következő esetekben és csak a következő címzettek részére kerülhetnek átadásra:

- a) az adatkezelési célok elérése érdekében adatfeldolgozó részére;
- b) az adatkezelési cél elérése érdekében, meghatározott más adatkezelő részére, az érintett hozzájárulása alapján;
- c) az GDPR előírásainak betartása érdekében az adatkezeléssel érintett kérelmére;
- d) jogszabály előírása, illetve hatósági kötelezés alapján a jogszabályban meghatározott címzett részére;
- e) bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek.

1.8. ADATFELDOLGOZÁS

Az Egyesület a működése biztosítása érdekében különböző szolgáltatásokat vehet igénybe (pl. adminisztratív szolgáltató, postázási szolgáltató, könyvelő, ügyvéd, futár stb.). Az ilyen szolgáltatások gyakran járnak együtt személyes adatok kezelésével.

Ilyen szolgáltatások igénybe vétele esetén az Egyesület adatkezelőnek, a szolgáltató pedig adatfeldolgozónak minősül.

Az Egyesület kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az Adatkezelő határozza meg, azaz az Egyesület határozza meg az adatfeldolgozó(k) számára, hogy milyen adatokkal milyen műveleteket hajtsanak végre. Az adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni, illetve szükség esetén törölni.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodást írásba kell foglalni, melyben meg kell határozni legalább adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő GDPR szerinti kötelezettségeit és jogait, valamint felelősségét.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az Egyesület által alkalmazott adatfeldolgozók részletes adatai a jelen Szabályzat végén kerülnek feltüntetésre.

KÜLÖNÖS RÉSZ**1. Egyesületi Tagok adatainak kezelése**

1.1 Az Egyesület tagja az lehet, aki belépési nyilatkozatot (rendes tagként vagy pártoló tagként) ír alá, vagy belépési szándékát egyéb módon (pl. e-mailben) jelzi (együttesen: Belépési nyilatkozat), és akinek a tagfelvételét az Elnökség jóváhagyja. Amennyiben az Egyesület tagja nem természetes személy, úgy a felvételét kérelmező tag adatai a nyilvános elérhető adatbázisból (cégnyilvántartás, civil szervezeti nyilvántartás stb.) lekérdezésre kerülnek és a kapott adatok a Belépési nyilatkozathoz hozzáfűzésre kerülnek. Az Egyesület a tagjairól jogszabályi kötelezettség alapján nyilvántartást vezet (tagjegyzék). A tagnyilvántartás nem nyilvános, azonban azt az Egyesület nyilvántartását vezető Törvényszék részére be kell nyújtani. Az Egyesületből való kilépés kilépési nyilatkozat aláírásával, vagy ezen szándék egyéb módon való (e-mail) jelzésével valósul meg (együttesen: Kilépési nyilatkozat. A Belépési és Kilépési nyilatkozatokat papír alapon és scan másolatban, az e-mailben beérkező belépési/kilépési nyilatkozatokat az e-mail elmentésével őrizzük, hogy utólag igazolható legyen a belépési/kilépési szándék jelzése. A Törvényszék részére benyújtandó Tagjegyzék papír alapon készül, azonban digitalizálásra és elektronikus mentésre is kerül, tekintettel arra, hogy a Törvényszékkal való kapcsolattartás elektronikusan történik.

Ezen túlmenően a mindenkor aktuális tagsági adatokat elektronikus (excel) táblázatban is vezetjük a könnyebb kezelhetőség és nyilvántartás érdekében azzal, hogy az elektronikus nyilvántartásban a papír alapon rögzített aláírások nem kerülnek kezelésre, részletekért lásd 1.2 pont.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Tagok Adatainak kezelése	<p>Teljes név Születési név Születési hely és idő Anyja neve Lakcíme Aláírása</p> <p>Nem természetes személy tag esetén az adott személyre nyilvánosan elérhető adatbázisból lekérdezett adatok (Elnevezés, székhely, nyilvántartási szám, képviselői adatok stb.), és a képviselő aláírása</p> <p>E-mailben beérkező nyilatkozat esetében a kezelt adatok köre nem tartalmazza az érintett aláírását, tartalmazza viszont az Érintett e-mail címét, amiről a nyilatkozatot elküldte</p>	Belépési nyilatkozat-tagfelvétel ügyintézése	Jogszabály: Ptk. 3:67. §. (1) bek.	Érintett	<p>Jogi szolgáltató, mint adatfeldolgozó</p> <p>Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó</p> <p>Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó</p> <p>IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó</p> <p>Levelezési szolgáltató, mint adatfeldolgozó, amennyiben e-mailben érkezik a nyilatkozat</p>
	Név	Kilépési	Jogszabály	Érintett	Jogi szolgáltató, mint

	<p>Lakcím/Székhely Alíírás</p> <p>E-mailben beérkező nyilatkozat esetében a kezelt adatok köre nem tartalmazza az érintett aláírását, tartalmazza viszont az Érintett e-mail címét, amiről a nyilatkozatot elküldte</p>	<p>nyilatkozat-távozásának nyilvántartása</p>	<p>Ptk.3:68.§. (1) bek.</p>		<p>adatfeldolgozó</p> <p>Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó</p> <p>Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó</p> <p>IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó</p> <p>Levelezési szolgáltató, mint adatfeldolgozó, amennyiben e-mailben érkezik a nyilatkozat</p>
	<p>Név/Elnevezés Lakcím/Székhely</p> <p>Egyesület képviselőjének aláírása</p>	<p>Tagjegyzék vezetése</p>	<p>Jogsabály: Ptk.3:63.§. (1) bek.</p>	<p>Érintett</p>	<p>Jogi szolgáltató, mint adatfeldolgozó</p> <p>Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó</p> <p>Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó</p> <p>IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó</p> <p>Nyilvántartást vezető Törvényszék, mint önálló adatkezelő</p>

A Belépési Nyilatkozatokat, a Kilépési Nyilatkozatokat és a Tagnyilvántartást az Egyesület működésének időtartamáig kezeljük.

1.2 A könnyebb átláthatóság és kereshetőség érdekében az Egyesület a tagjainak adatairól elektronikus nyilvántartást vezet. Ugyanez az adatbázis szolgál a kapcsolattartási adatok az tagdíj fizetéssel kapcsolatos adatok nyilvántartására és nyomon követésére is.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
---------------------	--------------------	-------------------	-----------------------	----------------	------------------------

Elektronikusan kezelt központi adatbázis a tagok adatairól (ideértve a tagdíjfizetést is)	Tag neve Születési helye, ideje Anyja neve Postai levelezési cím E-mail cím, Telefonszám Fizetendő tagdíjak összege, esedékessége és teljesítése Számlázási adatok	Tagok nyilvántartása, Kapcsolattartás a tagokkal, továbbá tagdíjakra vonatkozó nyilvántartás	Jogos érdek a tagok adatainak átlátható és kereshető rendszerben történő nyilvántartása és a tagdíjfizetések nyomon követése	Érintett	Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó
---	---	--	--	----------	---

Az elektronikusan kezelt központi adatbázist folyamatosan vezetjük, a tagsági jogviszony megszűnésekor a kapcsolattartási adatok törlésre kerülnek (kivéve, ha egy tagnak díjhátraléka van, mely esetben a kapcsolattartási adatokat a díjhátralék rendezéséhez fűződő jogos érdekből a díjhátralék rendezéséig kezeljük), a díjfizetéshez kapcsolódó adatok törlésére a tagsági jogviszony megszűnésének évét követő 8. év végével kerül sor, tekintettel arra, hogy a számviteli bizonylatnak minősülő dokumentumokat is ezen időpontig kell megőrizni a jogszabály szerint.

1.3 Az Egyesület a tagok részvételével megtartott közgyűlésen köteles a résztvevőket azonosítani, ennek keretében meggyőződik a tagok személyazonosságáról és kezeli a tagok ezzel összefüggő adatait. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a közgyűlés tisztségviselőinek a nevét, továbbá szükség szerint a tagfelvételhez vagy tagsági jogviszony megszűnéséhez kapcsolódóan a tagi adatokat, illetve szükség szerint a jegyzőkönyv az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan tartalmazhat további érintetti adatokat. A közgyűlés dokumentumait papír alapon őrizzük, továbbá a Törvényszék részére benyújtandó dokumentumok (Közgyűlési jegyzőkönyv, Alapszabály, Tagjegyzék stb.) digitalizálásra és elektronikus mentésre kerülnek, tekintettel arra, hogy a Törvényszékkal való kapcsolattartás elektronikusan történik.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Közgyűlés résztvevőinek, tisztségviselőinek adatainak kezelése	Tag neve/elnevezése Tag lakcíme/székhelye Tag aláírása	Közgyűlés jelenléti ív vezetése	Jogszabály: Ptk: 3:75.§. (1)	Érintett	Jogi vagy Könyvelő szolgáltató, mint adatfeldolgozó (Törvényszékkal való kapcsolattartás céljából) Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó Nyilvántartást vezető Törvényszék, mint önálló adatkezelő
	Közgyűlés tisztségviselőinek (levezető elnök, szavazatszámállók jegyzőkönyv hitelesítők) neve Jegyzőkönyvvezető, levezető elnök és	Közgyűlés tisztségviselői adatainak kezelése (közgyűlési jegyzőkönyv tartalma)	Jogszabály: Ptk: 3:75.§. (2) bek. c) pont, az aláírások tekintetében Ptk: 3:75.§. (3) bek.	Érintett	Jogi szolgáltató, mint adatfeldolgozó Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó

	hitelesítő tag aláírása				IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó Nyilvántartást vezető Törvényszék, mint önálló adatkezelő Beszámoló elfogadására irányuló közgyűlési jegyzőkönyv esetén Könyvelő, mint adatfeldolgozó, NAV, mint önálló adatkezelő
	Napirendi pont megvitatásához feltétlenül szükséges adatok	Közgyűlési jegyzőkönyv vezetése	Jogszabály: Ptk: 3:75.§. (2) bek. d) pont	Érintett	Jogi szolgáltató, mint adatfeldolgozó Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó Nyilvántartást vezető Törvényszék, mint önálló adatkezelő

A Közgyűlések dokumentációját az Egyesület működésének időtartamáig kezeljük.

A beszámoló elfogadására irányuló közgyűlési jegyzőkönyv jogszabály rendelkezése alapján nyilvánosan közzétételre kerül, ezért előre meg nem határozható címzettek részére hozzáférhetővé válik.

1.4 Az Egyesület Tagjai rendszeresen, a Közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat fizetnek, melyről az Egyesület számviteli bizonylatot állít ki a tag részére és mely számviteli bizonylat az Egyesület könyvelésébe kerül. A számviteli bizonylatok a szamlazz.hu szolgáltatás igénybevételével, elektronikus rendszerben kerülnek kiállításra, papír alapon és elektronikusan is elmentésre kerülnek.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Tagdíj számviteli bizonylatok adatainak kezelése	Tag neve Tag lakcíme e-mail cím Jogi személy tag, illetve szervezet esetén a számviteli bizonylat nem tartalmaz személyes adatokat	tagsági díj elszámolása	Jogszabály: Számviteli tv. 165-169. §.	Érintett	Könyvelő, mint adatfeldolgozó Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó Számlázó program szolgáltató, mint adatfeldolgozó

A Számviteli bizonylatokat az utolsó bizonylat kiállítása évének utolsó napjától számított 8 évig kezeljük.

2. Az Egyesület tisztségviselői adatainak kezelése

2.1. Az Egyesületnél az alábbi szervek működnek: Elnökség, Tanulmányi Bizottság. Ezen szervek tagjait a közgyűlés választja és a jogviszony a megválasztást elfogadó nyilatkozattal jön létre. A Tisztségviselők neve és lakcíme az Alapszabályban is feltüntetése kerülhet, továbbá az Elnök nevét a Civil Szervezetek Nyilvántartása (kötelező hatósági nyilvántartás, mely nyilvánosan, bárki számára elérhető) is tartalmazza. A tisztségelfogadó

nyilatkozatokat papír alapon és digitalizálva is kezeljük, tekintettel arra, hogy ezek a Törvényszék részére benyújtandó dokumentumok és a Törvényszékkel való kapcsolattartás elektronikusan történik.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Tisztségelfogadó nyilatkozatok	Tisztségviselő neve születési neve lakcíme anyja neve születési helye és ideje megbízatus időtartama, továbbá Elnökségi tagok esetén: adóazonosító jele állampolgársága képviselési jog terjedelme és gyakorlásának módja	Tisztség-elfogadások írásbeli rögzítése	Jogszabály: Ptk. 3:21. §. (3) 3:26. §. (4) bek. Cnytv. 20-23. §.	Érintett	Jogi szolgáltató, mint adatfeldolgozó Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó Nyilvántartást vezető Törvényszék, mint önálló adatkezelő
Tisztségviselők Alapszabályi adatai (amennyiben az Alapszabályban feltüntetésre kerül), valamint publikus nyilvántartási adatai	Tisztségviselő neve, lakcíme, képviselési jog terjedelme és gyakorlásának módja, megbízatus időtartama	Tisztségviselők alapszabályban történő rögzítése, valamint adataik nyilvános közzététele	Jogszabály: Cnytv. 91. (1) f) és g) pont	Érintett	Jogi szolgáltató, mint adatfeldolgozó Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó Nyilvántartást vezető Törvényszék, mint önálló adatkezelő

Az Elfogadó Nyilatkozatokat, valamint az Alapszabályok aktuális verzióit az Egyesület működésének időtartamáig kezeljük, a Törvényszékhez továbbított adatok tekintetében az adattovábbítást követően a Törvényszék, mint önálló adatkezelő adatkezelési szabályzata irányadó. Az Elnök neve nagy nyilvánosság számára elérhető adatbázisban közzétételre kerül.

3. Ügyfélkapcsolati adatok kezelése

Az Egyesület a tevékenységével összefüggésben, szerződések létesítése és teljesítése, valamint az ezekkel összefüggő egyéb kötelezettségek teljesítése (beszerzések szervezése, számlázás/számlafizetés stb.), céljából a vele ügyfélkapcsolatban álló, illetve ilyen kapcsolatot létesíteni kívánó személyek (jogi személyek esetén az azokat képviselő személyek) adatait kezeli.

A partnerekkel kötött szerződéssel érintett adatok kezelése egyrészt a szerződés példányok papír alapú irattározásával (az Egyesület székhelyén), másrészt az szerződések elektronikus nyilvántartásával valósul meg.

A számviteli bizonylatok kiállítása és kezelése a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint történik.

A könnyebb átláthatóság és az adatok gyors elérésének biztosítása érdekében az Adatkezelő elektronikus nyilvántartást vezet a partnerek adatairól.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
---------------------	--------------------	-------------------	-----------------------	----------------	------------------------

Magánszemély szerződéses partner adatainak kezelése	Név Lakcím anyja neve EV nyilvántartási száma, adószáma/adóazonosító jele) Névjegykártya adatok (ahol felmerül) Bankszámlaszám (ahol szükséges)	Szerződő partner azonosítása, szerződés teljesítése	Szerződéses kötelezettség teljesítése	Érintett	Könyvelő, mint adatfeldolgozó Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó, Tanfolyami Titkár, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó
	E-mail cím Telefonszám Kapcsolattartó megjelölése esetén: Kapcsolattartó neve E-mail címe Telefonszáma beosztása Névjegykártya adatok (ahol felmerül)	Kapcsolattartás a szerződő partnerrel	Szerződéses kötelezettség teljesítése	Érintett Kapcsolattartó megjelölése esetén az adatok forrása a szerződéses partner	Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Tanfolyami Titkár, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó
	Számlázási adatok	Bizonylatok kiállítása	Jogszabály: Számviteli tv. 165-169.§.	Érintett	Könyvelő, mint adatfeldolgozó Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Tanfolyami Titkár, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó Számlázási szolgáltató, mint adatfeldolgozó
Jogi személy szerződéses partner adatainak kezelése	Jogi személy képviseletében eljáró személy neve Beosztása Névjegykártya (ahol felmerül) – jogi személy egyéb adatai (elnevezés, székhely stb.nem minősülnek személyes adatnak)	Szerződő partner azonosítása, szerződés teljesítése	Szerződéses kötelezettség teljesítése	Érintett	Könyvelő, mint adatfeldolgozó Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Tanfolyami Titkár, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó
	Kapcsolattartó neve E-mail címe Telefonszáma beosztása Névjegykártya (ahol felmerül)	Kapcsolat-tartás a szerződő partnerrel	Szerződéses kötelezettség teljesítése	Érintett vagy amennyiben nem azonos a képviselővel,	Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Tanfolyami Titkár,

	felmerül)			akkor az adatok forrása a jogi személy képviselője	mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó
Szerződéses partnerek elektronikus nyilvántartása	Szerződéses partner neve/elnevezése Címe/Székhelye Cégjegyzékszám/EV nyilvántartási száma, adószáma/adóazonosító jele Bankszámlaszám (ahol szükséges) E-mail cím Telefonszám Képviselő/ Kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszáma, beosztása Számlázási adatok Szolgáltatás jellege	Partner-adatok átlátható rendszerének biztosítása, és az adatok gyors elérhetőségének lehetővé tétele	Jogos érdek, hogy egy nyilvántartásban, átláthatóan, könnyen kezelhetően rendelkezésre álljanak a partnerek adatai	Érintett vagy amennyiben nem azonos a képviselővel, akkor az adatok forrása a jogi személy képviselője	Egyesületi adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Tanfolyami Titkár, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó

Az Ügyfélkapcsolati adatokat az ügyfélkapcsolati jogviszony megszűnését követő 5 évig (általános elévülési idő), az ügyfélkapcsolat alapján kiállított számviteli bizonylatokat az utolsó bizonylat kiállítása évének utolsó napjától számított 8 évig kezeljük.

Az Egyesület 4,5 M összeget elérő készpénz teljesítést nem fogad el (kizárólag bankszámla utalást), így Pmt. szerinti ügyfél azonosítást nem köteles végezni, amennyiben ilyen igény felmerül, az Egyesület a Pmt. szerinti azonosítás részleteiről külön tájékoztatja az érintettet.

4. Egyesület tevékenysége, rendezvényei képzései, programjai iránt érdeklődők adatainak kezelése, Hírlevélre feliratkozók adatainak kezelése

Az Egyesület saját tevékenysége során, az Egyesület életével kapcsolatos hírekkel, információkkal, különösen a megrendezésre kerülő programokról/képzésekről időszakosan hírlevelet (tájékoztató e-mailt) küld azon magánszemélyek részére, akik a hírlevélre feliratkoznak, és az ehhez szükséges adataikat önkéntesen az Adatkezelő rendelkezésére bocsátják. A Hírlevélre való feliratkozás a honlapon a hírlevél menüpontban a „Feliratkozom” gombra kattintással lehetséges.

A Hírlevélre regisztrálók adatait elektronikus nyilvántartásban vezetjük.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Hírlevél	Név, E-mail cím	Hírlevél küldése az Egyesülettel kapcsolatos hírekről	Érintett hozzájárulása	Érintett	Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó Levelezési rendszer szolgáltató, mint adatfeldolgozó Hírlevél üzemeltetés szolgáltató, mint

					adattfeldolgozó
--	--	--	--	--	-----------------

A Hírlevél küldésével összefüggő adatokat a hozzájárulás visszavonásáig kezeljük. A hírlevélről az érintett magánszemély bármikor leiratkozhat, és kérheti adatai törlését a minden egyes hírlevél alján található „Leiratkozás” feliratra kattintva, vagy szándékát emailben jelezheti a levelezési lista adminisztrátorának.

4.1. Az Egyesület által szervezett pedagógus-továbbképzésekkel összefüggő adatkezelések

Az Egyesület saját tevékenysége során, a **Lelki Egészségvédő Alapítvány** DSZIT Műhelyével (székhelye: 1149 Budapest, Bosnyák tér 17. fszt./2.; nyilvántartási száma: 01-01-0003828) közösen 4 modulós pedagógus továbbképzést szervez. A pedagógus-továbbképzés során az Egyesület a Lelki Egészségvédő Alapítvány DSZIT Műhelyével közös adatkezelőként jár el.

A képzésre a résztvevők papír alapú (scannelve is) vagy elektronikus jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhetnek, a résztvevők jelentkezési lapon megadott adatai és kapcsolattartási adatok elektronikus adatbázisban is rögzítésre kerülnek, a könnyebb kezelhetőség és a kommunikáció megkönnyítése céljából. A résztvevőkkel egyedi pedagógus-továbbképzési szerződés kerül aláírásra. A képzés sikeres elvégzésekor a résztvevő részére Tanúsítvány kerül kiállításra a képzés sikeres elvégzéséről. A résztvevőkről, a képzésük aktuális állásáról, a fizetések teljesítéséről, a kiállított tanúsítványokról az Adatkezelők elektronikus nyilvántartást vezetnek. A képzési díjról számlát állítunk ki vagy a résztvevő, vagy amennyiben a képzési díjat harmadik fél fizeti, úgy ezen harmadik fél részére.

A képzés résztvevői számára a képzési anyagok megosztása céljából, illetve a képzés során elkészítendő anyagok (dolgozatok, beadandók) benyújtásának megkönnyítése céljából a www.dszit.hu weboldalon, külön belépési névvel és jelszóval hozzáférhető felület működik, ahova minden résztvevő beléphet és ott a saját képzésével összefüggő szükséges információkhoz hozzáférhet, illetve beküldendő anyagait beküldheti. A felület használata önkéntes, ennek hiányában a képzési anyagokhoz papír alapon tud hozzáférni, illetve a benyújtandó anyagait is papír alapon tudja leadni. A hozzáférési felhasználónevet és belépési jelszót a Tanfolyami Titkár generálja és adja át a résztvevő részére, amennyiben a résztvevő ezen igényét külön nyilatkozattal jelzi.

A képzés során – tekintettel arra, hogy egyes résztvevők esetében a képzési díj pályázati forrásból kerül megfizetésre, és így a pályázati kötelezettségek között szerepel a Szervezők részére a képzés ilyen jellegű dokumentálása, ezért azon résztvevő érintettekről, akik ehhez írásban hozzájárulnak, kép- és filmfelvételeket készít abból a célból, hogy a felvételek a pályázat keretében szükséges pályázati adminisztrációhoz archiválási céllal felhasználják. Ezen túlmenően a képzések dokumentálása és finanszírozó felé történő igazolása tartalmazza az adott résztvevő részvételére és eredményére vonatkozó adatokat (hiányzások, kimaradások, jelenléti ívek, tanúsítvány másolatok stb.).

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Résztvevők adatainak kezelése – Jelentkezési lap	Név Születési név Születési idő, hely Anyja neve Lakcím	Jelentkezések adminisztrálása, kapcsolattartás, szerződés-előkészítése	Szerződéses kötelezettségek teljesítése, szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele (GDPR)	Érintett	Tanfolyami titkár, mint adattfeldolgozó Egyesületi Adminisztrátor, mint adattfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adattfeldolgozó IT szolgáltató, mint

	Lakástelefon E-mail Mobiltelefon Foglalkozás Végzettség Diploma száma Munkahely adatai		6. cikk (1) b))		adatfeldolgozó E-mail jelentkezés esetén Levelezési szolgáltató, mint adatfeldolgozó
Részvevők adatainak kezelése – Pedagógus Továbbképzési Szerződés	Név Születési név Születési idő, hely Anyja neve Lakcím	Képzési szerződés tartalmának írásba foglalása	Szerződéses kötelezettségek teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b))	Érintett	Tanfolyami Titkár, mint adatfeldolgozó Egyesületi Adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó Pályázati finanszírozás esetén a pályázati kiíró, mint önálló adatkezelő
Részvevők adatainak kezelése – Tanúsítvány	Tanúsítvány sorszáma Név Születési név Születési idő, hely Anyja neve	Képzés teljesítésének igazolása	Szerződéses kötelezettségek teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b))	Érintett	Tanfolyami Titkár, mint adatfeldolgozó Egyesületi Adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó Pályázati finanszírozás esetén a pályázati kiíró, mint önálló adatkezelő
Részvevők adatainak kezelése – Elektronikus nyilvántartás	Név Születési név Születési hely, idő Anyja neve Lakcíme Munkahely adatok Telefonszám Végzettség Számola adatok (összeg, kifizetés időpontja) Képzési folyamat aktuális állása Kiállított tanúsítvány sorszáma és átadásának időpontja	Részvétel nyomon követése	Jogos érdek a képzési szerződések teljesítési folyamatának nyomon követése és a résztvevők képzési státuszának rögzítése	Érintett	Tanfolyami Titkár, mint adatfeldolgozó Egyesületi Adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó
Részvevők adatainak kezelése – dszit.hu weboldal felület	Név Felhasználónév, jelszó Minden olyan személyes adat, amit a résztvevő a felületen megoszt (fénykép feltöltése is lehetséges)	Képzési anyagok megosztása, és résztvevő által benyújtandó anyagok fogadása (a felhasználói jogosultság több képzésre is kiterjedhet, a képzési időtartamok	Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a))	Érintett	Tanfolyami Titkár, mint adatfeldolgozó Egyesületi Adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó

		között a felhasználói jogosultság inaktíválásra kerül).			
Részvevők adatainak kezelése – Adóügyi bizonylat (Számla)	Név Lakcím adóazonosító jel (Pályázati finanszírozás esetén a számlafizető adata nem személyes adat, azonban a számla törzsszövegében a finanszírozott résztvevő neve feltüntetésre kerül)	Részvételi díj bizonylatolása	Jogsabály: Art. 165-169. §, ÁFA tv. 169. § (GDPR 6. cikk (1) c))	Érintett	Tanfolyami Titkár, mint adatfeldolgozó Egyesületi Adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó Levelezési szolgáltató, mint adatfeldolgozó Számlázási szolgáltató, mint adatfeldolgozó Könyvelési szolgáltató, mint adatfeldolgozó Pályázati finanszírozás esetén a pályázati kiíró, mint önálló adatkezelő
Képzés résztvevőiről készült felvételek	Képmás	fotó és videofelvételek készítése és felhasználása a pályázati követelmények teljesítéséhez	Tömeg-felvételnek nem minősülő felvételek esetén: Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a)) Tömegfelvétel esetén: az Adatkezelő pályázati feltételek teljesítéséhez fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f))	Érintett	Tanfolyami Titkár, mint adatfeldolgozó Egyesületi Adminisztrátor, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó Pályázati kiíró, mint önálló adatkezelő

A jelentkezési dokumentációt a szerződéshez csatolva őrizzük, azzal egyező ideig (képzés teljesítését követő 5 évig – általános elévülési idő) Szerződés létrejötte hiányában az adatokat az utolsó kapcsolatfelvételt követő 30 nap elteltével töröljük.

A képzés elvégzéséről kiállított Tanúsítvány eredeti példányát a résztvevő részére átadjuk. Pályázati finanszírozás esetén a Tanúsítvány másolata megküldésre kerül a pályázati kiíró részére. A kiállított Tanúsítványokról másolati példányt őrzünk annak érdekében, hogy elvesztés esetén arról bármikor másolatot állíthassunk ki.

A részvétel nyomon követésére szolgáló nyilvántartás folyamatos, az ebben szereplő kapcsolattartási adatokat a képzés sikeres teljesítését követő legfeljebb 30 napon belül töröljük, az adatbázisban szereplő számlázási adatokat a kiállított utolsó számviteli bizonylat kiállításának évét követő 8. év végéig kezeljük.

A dszit.hu kommunikációs felület használatához kapcsolódó adatokat a hozzájárulás visszavonásáig kezeljük.

Az adóügyi bizonylatokat jogszabály kötelező rendelkezése alapján a bizonylat kiállításának évét követő 8. év végéig őrizzük meg.

A képzések során készített fényképfelvételeket az adott képzéshez kötődő pályázati elszámolás lezárását követő 30 nappal töröljük.

4.2. Az Egyesület saját szervezésű képzéseivel összefüggő adatkezelések

Az Egyesület saját képzéseket is szervez, elsődlegesen a pedagógus-továbbképzést teljesítő résztvevők szinten tartása érdekében, mely képzési rendszer külön továbbképzési egységeket tartalmaz. A képzésekre történő jelentkezés, és a képzések dokumentációja és nyilvántartásai és az ezzel összefüggő adatkezelések körülményei azonosak a 4.1. pontban rögzített pedagógus-továbbképzési rendszer adatkezeléseivel, ezen adatkezelések esetén az Egyesület önálló adatkezelőként jár el.

A 4.1 pontban foglaltakon túl, az Egyesület saját szervezésű képzéseit sikeresen teljesítő érintetteknek lehetőségünk van az Egyesület honlapján való megjelenésre, mint DSZIT szakember, mely rendszerben az érdeklődők kereséseket is tudnak lefuttatni. A megjelenésre történő regisztráció a honlapon elérhető jelentkezési lappal lehetséges, és az érintett dönti el, hogy milyen adatait szeretné publikusan, a nyilvánosság számára elérhetővé tenni.

Az Egyesület a képzésein végzett tanfolyami hallgatók számára szakmai információk/előadások megosztása céljából a www.dszit.hu weboldalon, külön belépési névvel és jelszóval hozzáférhető felület működik, ahova minden korábbi hallgató beléphet és az ott közzétett információkhoz hozzáférhet. A felület használata önkéntes, ennek hiányában azonban az itt közzétett szakmai anyagokhoz nem tud hozzáférni, azokat az Egyesülettől tudja igényelni. A hozzáférési felhasználónevet és belépési jelszót az Egyesületi Titkár generálja és adja át a résztvevő részére, amennyiben a résztvevő ezen igényét külön nyilatkozattal jelzi.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Szakember megjelenítő/kereső rendszer	Név Foglalkozás Telefonszám E-mail cím Terápiás munkahely adatai Kiemelt ellátási terület (szakterület) Szolgáltatások térítésére vonatkozó adatok Bármely más az érintett által önként megosztott adat (pl. fénykép, önéletrajz, egyéb adatok)	Szakember megjelenítő/kereső rendszer üzemeltetés	Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)	Érintett	Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó Google űrlap szolgáltató, mint adatfeldolgozó
Végzett tanfolyami hallgatók adatainak kezelése – dszit.hu weboldal felület	Név Felhasználónév, jelszó	Szakmai anyagok, információk megosztása	Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a))	Érintett	Szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó IT szolgáltató, mint adatfeldolgozó

A szakember megjelenítő/kereső rendszerben az adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeljük. A rendszer nyilvános, az abban közzétett adatok előre meg nem határozható címzettek részére elérhetővé válnak.

A végzett tanfolyami hallgatók adatait a hozzájárulás visszavonásáig kezeljük.

4.3. Egyéb, a jelen Szabályzatban nem nevesített adatkezelések

Az Adatkezelő a jelen Adatkezelési Szabályzatban nem részletezett adatkezeléseket is folytathat, ezek vonatkozásában minden esetben az adott adatkezelést megelőzően ad tájékoztatást az érintettek részére, és ezen adatkezelésekre is kiterjed a jelen Szabályzat hatálya.

4.4. Fontos adatok:

Az Adatkezelő adatai és elérhetőségei:

Elnevezés: Magyar Dinamikus Szenzoros Integrációs Terápiás Egyesület/Magyar DSZIT Egyesület

Székhely: 1141 Budapest, Csernyus utca 58. III./8.

Adószám: 18619744-1-42

Nyilvántartási száma: 01-02-0015593

Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék

Telefonos elérhetőség: + 36 30 295-2313

Elektronikus elérhetőség: mdszite@gmail.com

Adatkezelő képviselője: dr. Szvatkó Anna

Telefonos elérhetőség: +36 30 295-2313

Elektronikus elérhetőség: mdszite@gmail.com

Adatfeldolgozók adatai és elérhetőségei:

Adatfeldolgozó	Név	Székhelye	Nyilvántartási szám	Cégjegyzék szám	Telefonszám	E-mail cím
Egyesületi adminisztrátor	Petka Krisztina E.V.	1121 Budapest, Melinda út 16. Mfszt 12.a	41662683		+3630 295 2313	mdszone@gmail.com
Tanfolyami titkár	Játéknapló Bt.	1188 Budapest, Napló utca 74/C.		01-06-791829	+3630 295 2122	dszit.tanfolyam@gmail.com
Hírlevél üzemeltetés szolgáltató	Listamester - Bithuszárok Számítástechnikai és Szolgáltató Bt.	2051 Biatorbágy, Damjanich utca 8.		13-06-065996	n.a.	info@bithuszarok.hu
IT szolgáltató	Kapási Gergely E.V	2000 Szentendre, Szentlászlói út 28/B	51146124		+3670 432 5002	gergely@kapasi.hu
Tárhely szolgáltató	AB Plusz Bt.	2049 Diósd, IV. Béla király utca 48.		01-06-757647	+36 1 445 0509	abplusz@abplusz.hu
Könyvelési, számviteli szolgáltató	Toldi Könyvelő Iroda Kft.	2083 Solymár, Toldi utca 37.		13-09-089468	+3670 434 3281	info@toldi.hu
Elektronikus levelezési szolgáltató	Google Ireland Ltd.	Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország		IE6388047 V		Google's Data Protection Office https://support.google.com/policies/contact/general_privacy_forum
Google regisztrációs űrlap szolgáltató	Google Ireland Ltd.	Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország		IE6388047 V		Google's Data Protection Office https://support.google.com/policies/contact/general_privacy_forum
Számlázási szolgáltató	Szamlazz.hu - KBoss.hu Kft.	1031 Budapest, Záhony utca 7.		01-09-303201		dpo@kboss.hu; info@szamlazz.hu
Jogi szolgáltató	Viszmeg Ügyvédi Iroda	1125 Budapest, Patkó utca 2. 1. em. 2.			tel: (+36-1) 279-2710 fax: (+36-1) 279-2711	gyorgyi@viszmeg.hu

Hatóság adatai és elérhetőségei:

Megnevezése: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Rövidített neve: NAIH

Székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.

Telefon: +36-1-391-1400

Telefax: +36 1 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jelen szabályzat 2020. február 01. napjától visszavonásig vagy módosításig hatályos.

Az Egyesület fenntartja a jogot a jelen Szabályzat megváltoztatására.

Az Egyesület a Szabályzattal, annak értelmezésével kapcsolatos tájékoztatást elektronikus formában nyújt. Az ezzel kapcsolatos kérdéseket az mdszite@gmail.com e-mail címre megküldve lehet feltenni.

Budapest, 2020. február 01.

Magyar DSZIT Egyesület

Képviseli:

dr. Szvatkó Anna

Elnök s.k.